

## บทความการวิจัย

### ศึกษาความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่

วรรณิ คำกระ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

#### บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติการบริหารงานของโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ 2) เพื่อศึกษาระดับความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติการบริหารงานของโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ และ 3) เพื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นกับระดับความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ ปีการศึกษา 2557 จำนวน 233 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม แบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ มีความเชื่อมั่นระหว่าง .763 ถึง .962

#### ผลการวิจัย พบว่า

1. ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นและความคาดหวังต่อการบริหารงานโรงเรียนทุกด้านอยู่ในระดับมาก
2. ระดับความคิดเห็นกับระดับความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการปฏิบัติการบริหารงานของโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่
2. เพื่อศึกษาระดับความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่

3. เพื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นกับระดับความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

## วิธีดำเนินการวิจัย

### วิธีการสร้างเครื่องมือและตรวจสอบเครื่องมือ

1. ศึกษาทฤษฎี หลักการ แนวคิด จากหนังสือ ตำรา เอกสาร และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผลการศึกษามาสร้างเครื่องมือในการศึกษา

2. ร่างแบบสอบถาม เกี่ยวกับ การบริหารงานโรงเรียน แล้วนำมาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบแก้ไข

3. นำแบบสอบถามที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอให้ ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ตรวจสอบเพื่อพิจารณาความสอดคล้องระหว่างนิยามศัพท์เฉพาะและข้อความถามในประเด็นที่ศึกษา โดยวิธีการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) พิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ .50 ขึ้นไป (ธีรวิทย์ เอกะกุล, 2544 : 180) ผลการวิเคราะห์ที่ได้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง .76-.94

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดลองใช้โดยใช้กับกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายกับกลุ่มประชากร คือ ผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน ได้ตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์ Alpha Coefficient ( $\alpha$ ) ถือเกณฑ์ใช้ได้ตั้งแต่ .75 ขึ้นไป (สุรินทร์ บุษาลี, 2545 : 55) ผลการตรวจสอบได้ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .88

### การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษานี้ เป็นแบบสอบถามซึ่งผู้ศึกษาได้จัดทำขึ้น จำนวน 1 ฉบับ แบ่งเป็น 3 ตอน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นมีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการสอบถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ อาชีพ รายได้ของผู้ปกครองต่อเดือน ระดับการศึกษา และความเกี่ยวข้องกับนักเรียน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ จำแนกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

ด้านการบริหารงานวิชาการ	จำนวน 10 ข้อ
ด้านการบริหารงานงบประมาณและการเงิน	จำนวน 10 ข้อ
ด้านการบริหารงานบุคลากร	จำนวน 10 ข้อ
ด้านงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน 10 ข้อ

แบบสอบถามในตอนี่ 2 เป็นคำถามชนิดจัดอันดับคุณภาพ 5 ระดับ ของไลเคิร์ต (Likert's rating scale) ซึ่งผู้ศึกษากำหนดค่าคะแนนของช่วงน้ำหนัก 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ จำแนกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

ด้านการบริหารงานวิชาการ	จำนวน 10 ข้อ
ด้านการบริหารงานงบประมาณและการเงิน	จำนวน 10 ข้อ
ด้านการบริหารงานบุคลากร	จำนวน 10 ข้อ
ด้านงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน 10 ข้อ

### สรุปผลการวิจัย

1. การศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือการบริหารงานงบประมาณและการเงิน ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D = 0.83) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือการบริหารงานทั่วไป ( $\bar{X} = 3.61$ , S.D. = 0.79)
2. การศึกษาระดับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนความคาดหวังต่อการบริหารงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารงานงบประมาณและการเงิน ( $\bar{X} = 4.18$ , S.D. = 0.65) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการบริหารงานวิชาการ ( $\bar{X} = 3.93$ , S.D. = 0.73)
3. ผู้ปกครองนักเรียนมีระดับความคิดเห็นกับระดับความคาดหวังต่อการปฏิบัติการบริหารงานของโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

### อภิปรายผล

จากผลการศึกษาเรื่อง ศึกษาความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ สามารถอภิปรายผลในประเด็นที่สำคัญดังนี้

1. ระดับความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนที่พบว่า ผู้ปกครองมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากเหตุผลที่จำแนกเป็น รายด้านได้ดังนี้

1.1 การบริหารงานวิชาการ ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอยู่ในระดับมาก นั่นคือ เพราะโรงเรียนมีการจัดทำคู่มือนักเรียนสำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติให้ผู้ปกครองและครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายและมีคุณภาพ สอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่เรียนอ่อน และจัดการเรียนการสอนโดยให้นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งสอดคล้องกับ รุจිර์ ภูสาระ และจันทรานี สงวนนาม (2545 : 56) ที่กล่าวว่า งานวิชาการ เป็นการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน ให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ และอุทัย บุญประเสริฐ (2550 : 25) ได้กล่าวไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญที่สุดของสถานศึกษา และงานวิชาการยังเป็นงานหลัก เป็นงานส่วนใหญ่ที่สุดของระบบ เป็นงานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษา งานวิชาการจึงกลายเป็นงานที่เป็นศูนย์กลางของสถานศึกษาครอบคลุมสถานศึกษาทั้งระบบ ดังนั้นสถานศึกษาใดที่งานวิชาการก้าวหน้า หรือ

เป็นเลิศสถานศึกษานั้นมักมีชื่อเสียงเป็นที่นิยม เป็นที่ยอมรับ ส่วนสถานศึกษาใดงานวิชาการล่าหลัง หรือไม่เป็นที่นิยม สถานศึกษานั้นจะไม่เป็นที่นิยม ขาดความศรัทธา และมักเสื่อมถอยไม่เป็นที่ยอมรับ

1.2 การบริหารงานงบประมาณและการเงิน ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานงบประมาณและการเงินอยู่ในระดับมาก และระดับปานกลาง นั้นเป็นเพราะโรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้อง การบริการจัดหาทุนอาหารกลางวันพอเพียง มีการระดมทุนเพื่อการศึกษา การแจกเครื่องแบบนักเรียนการแจกชุดพลศึกษา การแจกอุปกรณ์การเรียนแบบเรียน และการใช้จ่ายการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับ กิติมา ปรีดีติติก (2542 : 71) กล่าวว่า ขอบข่ายเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนที่ผู้บริหารควรจะทำ มีดังนี้ 1) การจ่ายเงินเดือนผู้บริหารจะต้องจัดการเกี่ยวกับการวางแผนอัตราค่าจ้างครูและ บุคลากรอื่น ๆ ของโรงเรียนและจะต้องวางแผนเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ของบุคลากรในโรงเรียนให้เหมาะสมกับมาตรฐานการครองชีพ และฐานะการเงินของโรงเรียน 2) การใช้จ่ายด้านอื่นของโรงเรียน ได้แก่ การจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายทางการบริการ อาหารกลางวัน การจัดการเกี่ยวกับการบริการห้องสมุดและการจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ 3) การตรวจสอบบัญชีจ่ายเงินภายนอก ได้แก่ การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการวาง ระเบียบ เกณฑ์การจ่ายเงิน ตลอดจนกำหนดระบบการตรวจสอบเป็นต้น 4) การรายงานการเงิน ในการบริหารโรงเรียนนั้น ย่อมมีหน่วยงานเหนือขึ้นไปตามลำดับ ในประเทศไทยมีหน่วยงานควบคุมอยู่หลายหน่วย เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น 5) การจัดระบบบัญชีการเงินโรงเรียน เพื่อสะดวกในการควบคุมและตรวจสอบ การบริหารการเงินโรงเรียน จึงจำเป็นต้องมีระบบบัญชีและทรัพย์สินของโรงเรียน เพื่อป้องกันการรั่วไหล และการใช้เงินไม่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเต็มที่ ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาจะต้องกำหนดระบบบัญชี แบบฟอร์มการบัญชี กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบัญชีให้ มีลักษณะง่ายต่อการตรวจสอบ และสอดคล้องกับแบบฟอร์มและหน่วยงานขึ้นไปที่กำหนดไว้ 6) การนิเทศบัญชีในโรงเรียน เนื่องจากการจัดการเงินของโรงเรียนนั้น หัวหน้า สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องกระทำด้วยตนเอง แต่หัวหน้าสถานศึกษา จะต้องกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลหนึ่งเป็นผู้จัดการ หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดนโยบายและพยายามควบคุมให้การจัดการเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียนถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการและระเบียบการโดยทั่วไป หัวหน้าสถานศึกษาจึงมีหน้าที่พิเศษระบบบัญชี โดยการตรวจสอบให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติการ 7) การจัดทำบัญชีทรัพย์สิน และทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนแนวเดียวกัน

1.3 การบริหารงานบุคคล ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก นั้นอาจเป็นเพราะว่า ครู-อาจารย์มีบุคลิกน่าศรัทธาเลื่อมใสเป็นแบบอย่างที่ดี บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม มีความเสียสละ มีจรรยาบรรณ มีอุดมการณ์ในวิชาชีพและมีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย สอดคล้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือ เขต 1 (2550 : 38-40) กล่าวว่าในการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิศระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้

ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.4 การบริหารงานทั่วไป ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก นั้นอาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนจัดอาคารเรียน บริเวณอาคารเรียนมีความร่มรื่น สะอาดสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการประชุมผู้ปกครองในเวลาเหมาะสม ปีละ 1 ครั้ง และโรงเรียนยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2546 : 34) ที่กล่าวว่าขอบข่ายงานที่รับผิดชอบฝ่าย การบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 1) การดำเนินงานธุรการ 2) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร 3) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณ บุคลากร และบริหารงานทั่วไป 5) การบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม 6) การรับนักเรียน 7) การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย 8) การส่งเสริมกิจการนักเรียน 9) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 10) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น 11) การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน 12) งานบริการสาธารณะ 13) งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น ๆ

2. ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนที่พบว่าผู้ปกครองมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากเหตุผลที่จำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้

2.1 การบริหารงานวิชาการ ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอยู่ในระดับมาก นั้นเป็นเพราะผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังเพิ่มขึ้นไปอีกระดับในจัดการเรียนการสอนให้หลากหลายและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น และโรงเรียนควรจัดการเรียนการสอนโดยให้นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติจริง เช่น ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อนักเรียนจะได้มีประสิทธิภาพในการฝึกปฏิบัติจริงเพิ่มมากขึ้นซึ่งสอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 99-112) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกอย่างในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ และการศึกษาของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีขอบข่ายการบริหารงานวิชาการดังนี้ 1) หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร 2) การวิจัยในชั้นเรียน 3) การสอนซ่อมเสริม 4) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร 5) การนิเทศภายในสถานศึกษา 6) การประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 การบริหารงานงบประมาณและการเงิน ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานงบประมาณและการเงินอยู่ในระดับมาก โดยโรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้อง การบริการจัดหาทุนอาหารกลางวันพอเพียง มีการระดมทุนเพื่อการศึกษา การแจกเครื่องแบบนักเรียน การแจกชุดพลศึกษา การแจกอุปกรณ์การเรียนแบบเรียน และการใช้จ่ายการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับ กิติมา ปรีดีดีล (2542 : 71) กล่าวว่าขอบข่ายเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนที่ผู้บริหารควรทราบ มีดังนี้ 1) การจ่ายเงินเดือน ผู้บริหารจะต้องจัดการเกี่ยวกับการวางแผนอัตราค่าจ้างและ บุคลากรอื่นๆ ของโรงเรียนและจะต้องวางแผนเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ของบุคลากรในโรงเรียนให้เหมาะสมกับมาตรฐานการครองชีพ และฐานะการเงินของโรงเรียน 2) การใช้จ่ายด้านอื่นของ

โรงเรียน ได้แก่ การจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายทางการบริการ อาหารกลางวัน การจัดการเกี่ยวกับการบริการ ห้องสมุดและการจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ 3) การตรวจสอบบัญชีจ่ายเงินภายนอก ได้แก่ การตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการวาง ระเบียบ เกณฑ์การจ่ายเงิน ตลอดจนกำหนดระบบการตรวจสอบเป็นต้น 4) การรายงานการเงิน ในการบริหารโรงเรียนนั้น ย่อมมีหน่วยงานเหนือขึ้นไป ตามลำดับ ในประเทศไทยมี หน่วยงานควบคุมอยู่หลายหน่วย เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณและ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น 5) การจัดระบบบัญชีการเงินโรงเรียน เพื่อสะดวกในการควบคุมและ ตรวจสอบ การบริหารการเงินโรงเรียน จึงจำเป็นต้องมีระบบบัญชีและทรัพย์สินของโรงเรียน เพื่อป้องกันการ รั่วไหล และการใช้เงินไม่เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาอย่างเต็มที่ ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาจะต้องกำหนดระบบ บัญชี แบบฟอร์มการบัญชี กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบัญชีให้ มีลักษณะง่ายต่อการตรวจสอบและสอดคล้องกับ แบบฟอร์มและหน่วยงานขึ้นไปที่กำหนดไว้ 6) การนิเทศบัญชีในโรงเรียน เนื่องจากการจัดการเงินของโรงเรียน นั้น หัวหน้า สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องกระทำด้วยตนเอง แต่หัวหน้าสถานศึกษา จะต้องกำหนดให้หน่วยงาน หรือบุคคลหนึ่งเป็นผู้จัดการ หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดนโยบายและพยายามควบคุมให้การจัดการ เกี่ยวกับการเงินของโรงเรียนถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการและระเบียบการโดยทั่วไป หัวหน้าสถานศึกษาจึงมี หน้าที่นิเทศระบบบัญชี โดยการตรวจสอบให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติการ 7) การจัดทำบัญชีทรัพย์สิน และทรัพย์สิน สมบัติของโรงเรียนแนวเดียวกัน

2.3 การบริหารงานบุคคล ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานการบริหาร บุคคลอยู่ในระดับมาก นั้นเป็นเพราะผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังว่า บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม มีบุคลิกน่าศรัทธาเลื่อมใสเป็นแบบอย่างที่ดี จะมีความรับผิดชอบในการสอนคือ สอนตรงเวลาไม่ทิ้ง คาบสอนและเป็นที่น่าสนใจของนักเรียน สามารถให้คำแนะนำที่ดีกับนักเรียนได้ ซึ่งสอดคล้องกับ มอลดี และ คณะ (อ้างถึงใน พิสิฐ มหามงคล, 2546 : 20) ให้ความหมายของความคาดหวังว่าเป็นการคาดการณ์ของบุคคล ต่อสิ่งต่าง ๆ โดยบุคคลจะใช้ประสบการณ์ที่เคยประสบมาเป็นปัจจัยกำหนดความคาดหวัง ดังนั้น สามารถ กล่าวได้ว่าความคาดหวังเป็นความรู้สึกความคิดเห็นเป็นประจักษ์ พฤติกรรมการแสดงออกของบุคคลจะเป็นไป เพื่อการได้รับผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้ และเมอร์เรย์ (Murray, อ้างถึงใน สุพัตรา คงขำ, 2545 : 10 - 11) ให้ความหมายของความคาดหวังไว้ว่า หมายถึง ระดับผลงานที่บุคคลกำหนดว่าจะทำได้ เพื่อให้บุคคลทำงานที่ ตนเองเคยทำและความคาดหวังนั้น เป็นระดับที่บุคคลปรารถนาจะไปให้ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการทำงาน แต่ละครั้งและเขาได้กล่าวถึงบทบาทที่คาดหวัง (Role expectation) ว่าหมายถึง ความคิดเห็นที่มีต่อบุคคลซึ่ง อยู่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ทั้งกระทำหรือไม่กระทำ ดังนั้น บทบาทที่คาดหวังนั้นจะออกมาในรูปของการ กระทำที่บุคคลคิดว่าควรทำตามสิทธิหรือหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ที่ตนครอบครองอยู่

2.4 การบริหารงานทั่วไป ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารทั่วไปใน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก นั่นคือเพราะโรงเรียนจัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับนักเรียน มีการจัดอาคารในการดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และมีการจัดระบบดูแลและ ช่วยเหลือนักเรียนเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งจะทำให้ให้นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในสถาบัน หรือสำเร็จการศึกษา มีขวัญกำลังใจเกิดความเข้มแข็งต่อสู้กับปัญหาต่างๆ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง

มีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับ (นิพนธ์ เพชรคง, 2547 : 189-190) ที่กล่าวไว้ว่า บุคคลที่มีขวัญหรือกำลังใจที่ดีนั้น ย่อมจะมีความรักความพึงพอใจงานที่ตนทำอยู่อยากทำงานด้วยใจสมัคร มีความสุขกับงานโดยไม่ต้องมีผู้ใดมา บังคับให้ทำ ซึ่งขวัญกำลังใจของบุคคลเป็นเรื่องที่ผู้บริหารจะละเลยไม่ได้

### 3. การเปรียบเทียบความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน

จากการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีความคาดหวังโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารงานด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหาร งานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานงบประมาณและการเงิน ซึ่งมีความคิดเห็นและความคาดหวังที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นั่นคือ ผู้ปกครองมีความคิดเห็นในระดับมากในการบริหารงานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีการแบ่งการบริหารงานอย่างมีระบบ ทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและผู้ปกครองยังมีความคาดหวังไปอีกว่าโรงเรียนควรมีการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกมากกว่าเดิม เช่นในด้านการบริหาร วิชาการ ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนมีการปฏิบัติจริงให้มากกว่านี้ และในด้านการบริหารงานทั่วไปก็คือ ควรสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อ ให้มีขวัญกำลังใจเกิดความเข้มแข็งต่อสู้กับ ปัญหาต่าง ๆ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับ สันติ รุ่งสมัย (2550 : 65) การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยกระดับคุณภาพหรือมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น ควรมี แนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการ ดังนี้ 1) ด้านการบริหารวิชาการ ควรมีการปรับปรุงหลักสูตร การ สนับสนุนสื่อการเรียนการสอน การปรับปรุงระบบเทคโนโลยี การนำนวัตกรรมการสอนต่างๆ มาใช้เพื่อ แก้ปัญหาการขาดแคลนครู การส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียน การสอนการปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัย ที่เหมาะสมกับสภาพและข้อจำกัดของโรงเรียน 2) ด้านการบริหาร งบประมาณ ควรมีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับสภาพจริงของโรงเรียนขนาดเล็กและการระดมทุนเพื่อ สนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็ก 3) ด้านการบริหารงานบุคคล ควรมีการพัฒนาครูต้นแบบ ครูมืออาชีพสำหรับ โรงเรียนขนาดเล็กการศึกษาทดลองโครงการครูพิเศษหมุนเวียนสอนในโรงเรียนขนาดเล็ก และ การสนับสนุน บุคลากรเพื่อปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุแก่โรงเรียนขนาดเล็ก 4) ด้านการบริหารทั่วไป ควรมีการจัด โครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมกับขนาดของโรงเรียนการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรโรงเรียนขนาด เล็กและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ มาใช้เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่ปฏิบัติงานธุรการการเงิน พัสดุ

## ข้อเสนอแนะ

### ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1. การบริหารงานวิชาการ ควรมีการจัดอบรมวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนการ สอนให้มีสิ่งแปลกใหม่ในการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้เด็กอยากเรียนรู้มากขึ้น และสามารถวัดผล ประเมินผลการ เรียนรู้ตามสภาพความเป็นจริงของนักเรียนได้เพื่อที่จะนำข้อมูลไปวางแผนการเรียนการสอนต่อไป

2. การบริหารบุคคล ควรมีการบริหารจัดการให้ดีขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครอง หรือชุมชนเกิดความ มีความเชื่อมั่นเพิ่มมากขึ้น และควรมีการแบ่งสายงานให้บุคลากรอย่างเป็นระบบมากขึ้นเพื่อที่จะให้ได้งานที่มี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

3. การบริหารงานทั่วไป ควรมีการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนเพื่อป้องกันและแก้ไข พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมรวมไปถึงการจัดประชุมผู้ปกครองในเวลาที่เหมาะสมมีการจัดให้ปฐมนิเทศและปัจฉิม นิเทศให้นักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง และจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการใช้เวลาว่างของนักเรียนให้เป็นประโยชน์

4. การบริหารงานงบประมาณและการเงิน ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน ในด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วนทั้งการจัดการซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนเครื่องแบบนักเรียนชุดพลศึกษา รวมทั้งการให้บริการจัดหาทุนเพื่อการศึกษาให้นักเรียน

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป**

จากผลการศึกษาในครั้งนี้ ควรดำเนินการศึกษาครั้งต่อไปเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. ควรมีการศึกษาในรูปแบบเดียวกัน โดยศึกษาความคิดเห็นและความคาดหวังของนักเรียนและ ครู เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียน

2. ควรมีการศึกษาในรูปแบบเดียวกัน แต่ใช้วิธีการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการเชิงคุณภาพ เช่น การ สัมภาษณ์แบบเชิงลึก (deep interview) การจัดสนทนากลุ่ม (focus group) และการสังเกต (observation)